



Врз основа на член 2 став 1 алинеја 13 од Деловникот за работа на Советот за развој на Скопски плански регион под бр.02-86/4 од 16.06.2021 година, член 8 од став 2 и став 3 од Одлуките за основање на Центар за развој на Скопски плански регион (од 2008 година и 2022 год.), и член 29 став 2 и став 3 од Законот за рамномерен регионален развој (сл.весник на РСМ бр.24/21 и 174/21), Советот за развој на Скопски плански регион на X-тата Седница на одржана на 25.01.2023 година, ја донесе следната:

## ОДЛУКА

### За усвојување на Правилник за внатрешна организација на стручната служба на Центар за развој на Скопски плански регион

#### Член 1

Се усвојува Правилник за внатрешна организација на стручната служба на Центар за развој на Скопски плански регион.

#### Член 2

Одлуката стапува на сила наредниот ден од денот на нејзиното донесување.

#### Член 3

Во прилог на оваа одлука е Правилникот за внатрешна организација на стручната служба на Центар за развој на Скопски плански регион.

Скопје, 25.01.2023 година

Совет за развој на Скопски  
плански регион - Скопје,

Претседател,  
Александар Јефтогиевски,

СКОПЈЕ

ПОТПИС



ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ НА  
СКОПСКИОТ ПЛАНСКИ РЕГИОН

Центар за развој на Скопски плански регион

## П РА В И Л Н И К

за внатрешна организација на стручната служба на

Центар за развој на скопски плански регион

25.01.2023г, Скопје



Врз основа на член 8 став 1, став 2 и став 3 од Одлуките за основање на Центарот за развој на Скопски плански регион (од 2008 година и од 2022 година), член 2 став 1 алинеја 13 од Деловникот за работа на Советот за развој на Скопски плански регион под бр.02-86/4 од 16.06.2021 година и член 29 став 2 и став 3 од Законот за рамномерен регионален развој (Службен весник на РСМ бр.24/21 и 174/21) на предлог на ВД,Директорот на Центар за развој на Скопски плански регион, Совет за развој на Скопски плански регион на X-тата седница одржана на 25.01.2023 година, го донесе

## **П РА В И Л Н И К**

за внатрешна организација на стручната служба на  
Центар за развој на Скопски плански регион

### **ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

Со овој Правилник се уредува внатрешната организација на стручната служба на Центар за развој на Скопски плански регион (во натамошен текст: Центарот или ЦРСР), видот и бројот на организационите единици, нивниот делокруг на работа, меѓусебни односи, начини и форми на раководење со нивните надлежности и одговорности.

Графичкиот приказ на внатрешната организација на стручната служба на Центарот (органограм) е даден во Прилог бр.1 и е составен дел од овој правилник.

#### **Член 2**

Внатрешната организација на стручната служба на Центарот е определена согласно надлежностите утврдени во Законот за рамномерен регионален развој, Законот за локална самоуправа, Законот за работни односи.

Работите и задачите се групираат според видот, обемот, одговорноста, сложеноста, нивната меѓусебна поврзаност и другите карактеристики потребни за нивно извршување.

#### **Член 3**

Внатрешната организација на стручната служба на Центарот обезбедува законито, стручно, ефикасно, ефективно и економично вршење на работите и задачите утврдени со закон; насоченост кон корисниците на услугите; независност и одговорност при вршење на службените задачи; делегирање на овластувањата и внатрешна координација и успешно раководење со организационите единици и Центарот како целина.

#### **Член 4**

Хиерархиска поставеност на Центарот е утврдена на следните нивоа:

1. Директор на Центарот
2. Одделенија





## II. ВИД И БРОЈ НА ОРГАНИЗАЦИСКИ ЕДИНИЦИ

### Член 5

Работите и задачите во Центарот се вршат преку следните организациони единици:

- Одделенија

### Член 6

Заради остварување на законските надлежности, како и заради извршување на правни, материјални, финансиски, административни и други помошно-технички работи, во Центарот се основаат следните организациони единици:

1. Одделение за општи и административни работи, финансии, јавни набавки и други помошно-технички работи
2. Одделение за рамномерен регионален развој и меѓуопштинска соработка
3. Одделение за поддршка и соработка со бизнис заедницата, граѓански сектор и други институции

## III. ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ЕДИНИЦИ

1. **Одделение за општи и административни работи, финансии, јавни набавки и други помошно-технички работи**

### Член 7

Одделението е надлежно за обезбедување на сите административни-правни, финансиски, јавни набавки и други помошно-технички работи потребни за квалитетно извршување на работите на Центарот.

- извршување на нормативно-правни, кадровски активности и управување со човечки ресурси пропишани со закон;
- извршување на финансиски, сметководствени и материјални работи согласно законските прописи;
- извршување на работи од јавна внатрешна финансиска контрола согласно закон;
- заштита, чување, обработка и користење на архивскиот материјал согласно закон;
- во одржување на информатичко-комуникациска опрема и грижа за функционалноста на опремата и програмите за работа;
- спроведување на постапка за доделување на договори за јавни набавки согласно закон;
- подготовка на анализи, истажувања, планови, програми и извештаи, со цел утврдување на актуелните состојби и унапредување на услугите за рамномерен регионален развој на подрачјето на кое дејствува Центарот;
- врши помошно - технички работи како и
- вршење на други работи од административна природа.

2. **Одделение за рамномерен регионален развој и меѓуопштинска соработка**

### Член 8

Во одделението се обезбедуваат услуги согласно Законот за рамномерен регионален развој, Програмата и Стратегијата за развој на планскиот регион, и е одговорна за



квалитетно, ефикасно и навремено извршување на работите од нејзина надлежност, во рамки на Центарот

Во одделението се вршат следните работи и работни задачи:

- Учествува во изготвувањето на предлог-програма и стратегија за развој на планскиот регион особено во областите на инфраструктурата, заштита на животната средина, користење на средствата од фондовите на ЕУ, стопанството, земјоделието, руралниот развој, туризмот, просторното и урбанистичкото планирање;
- Изготвува предлог-акционен план за имплементација на Програмата за развој на планскиот регион и ги координира сите активности;
- Подготвува предлог-проекти за развој на планскиот регион и за подрачјата со специфични развојни потреби;
- Обезбедува информации до заинтересираните страни за текот на реализацијата на Програмата за развој на планскиот регион и други прашања поврзани со регионалниот развој;
- Обезбедува стручна и техничка помош за единиците на локалната самоуправа при подготвувањето на нивните Програми за развој;
- Обезбедува стручни услуги за здруженијата на граѓани и други заинтересирани страни за подготовка на проекти од областа на регионалниот развој;
- Ја поттикнува меѓуопштинската соработка во рамките на планскиот регион;
- Спроведува и учествува во поттикнување на развојот на планскиот регион и ја координира меѓуопштинската соработка во сите области опфатени со приоритетите на регионална програма со други институции во регионот за аплицирање на ИПА прекугранични програми, ЕУ фондови, програми на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, УНДП, УСАИД и други донатори во државата и меѓународна соработка
- Врши промоција на развојните можности на планскиот регион;
- Подготвува годишен извештај за своето работење и истиот го доставува до Советот за развој на скопски плански регион и Советите на единиците на локалната самоуправа во состав на планскиот регион;
- Врши стручни и административни работи за потребите на Советот за развој на Скопски плански регион;

### **3. Одделение за поддршка и соработка со бизнис заедницата, граѓански сектор и други институции**

#### **Член 9**

Одделението е надлежно за поттикнување на бизнис секторот, граѓанскиот сектор, образовните институции, донаторски организации владини и граѓански организации и други институции во планскиот регионален развој, и учество на проекти финансирани од меѓународни и странски донатори, како и е одговорна за квалитетно, ефикасно и навремено извршување на работите од нејзина надлежност, во рамки на Центарот.

Во одделението се вршат следните работи и работни задачи:

- Ги следи законите и другите прописи од областа на регионалниот развој, бизнис опкружувањето и меѓународен развој и се грижи за нивна примена, како и ги следи меѓународните искуства на полето на регионалниот развој и поддршка во бизнис





секторот и претприемништвото и неговиот еко систем при што обезбедува соработка со претставниците на меѓународната заедница во земјата и пивните здруженија и организации во креирањето на стратешките и развојните документи за регионот;

- Работи на подготовка на предлог-проекти и нивна имплементација од областа на планскиот регионален развој, претприемништвото, иновациите, туризмот, образованието, стручното и неформалното образование, општествената одговорност, занаетчиство, развој на земјоделството, животна средина, комунална инфраструктура, меѓуопштинска соработка, културен развој и културно наследство, поттикнување и развој на капацитетите на малите и средните претпријатија и други развојни цели во Скопскиот плански регион, преку поврзување и зголемување на соработката помеѓу домашните и странските компании и создавање на стратешки партнерства;
- Работи на подготовка и промоција на аргументирали предлози пред Владата и Делегацијата на ЕУ за разни прашања од областа на бизнис опкружувањето и со цел да помогне за социо економскиот развој на регионот;
- Работи на унапредување на деловното опкружување и бизнис климата во СПР, стимулирање на поддршка на иновации во приватниот сектор во СПР, стимулирање и поддршка на претприемништво во СПР, поддршка на занаетчиство и традиционално производство како и со поддршка на приватен сектор, и сите други стратешки цели наведени во Програмата за развој на Скопскиот плански регион, Регионалната Стратегија за иновации на Скопскиот плански регион, Комуникацискиот план за спроведување на програма за поддршка на бизнис секторот, Водич за инвестиции на Скопскиот плански регион и сите други организациски стратешки документи;
- Соработува со професорска и консултантската експертска фела како и соработка со универзитетите и другите високообразовни институции, за подобрување на образованието и стручната подготовка на кадрите и други партнери од индустријата и општеството вклучени во претприемачкиот процес и неговиот еко-систем;
- Работи на стимулирање и поддршка за мобилизација на ресурси преку информирање на бизнис заедницата за можностите на финансирање од различни извори и обезбедува информации и советодавни услуги на членовите на бизнис заедницата за прашања од заеднички интерес (работна сила, обуки, социо економска правна регулатива, заштита на животната средина, туризам, иновации, култура и културно наследство, и други истражувања на пазарот);
- Работи на поддршка и поттикнување на иновациона дејност кај микро, мали и средни, новоосновани претпријатија за забрзан технолошки развој кој се темели на трансфер на знаења, развојни истражувања и иновации кои придонесуваат за економски раст и развој, но и подобрување на деловната клима преку обезбедување дополнителни извори за финансирање, со цел да се изгради конкурентна економија основана на знаење, која ќе придонесе за создавање работни места и развој на иновативниот потенцијал на регионот;
- Работи на унапредување и промоција на туризмот и професионално презентирање на сите сегменти и региони од туристичката понуда, како и изготвување на анализа за потенцијалите на домашниот и странскиот туристички пазар преку координирање на сите туристички организации,





комори, асоцијации, здруженија и МСП од областа на туризмот и угостителството со цел за унапредување и промоција на туризмот за шиширање и насочување меѓуопштинска, регионална и меѓународна соработка за промоција на туризмот;

- Соработува со организации и институции за културна промоција на регионот како и координира активности кои овозможуваат трансфер на знаења и информации, како и пивна имплементација во насока на подобрување на културната понуда на настани и активности карактеристични за Скопскиот регион пред домашните и странските посетители
- Изработува и одржува база на податоци за постоечкиот бизнис сектор во планскиот регион и генерира податоци за потребите од поддршка на бизнис ентитетите, одржување на веб-страницата.

#### **IV. НАЧИН И ФОРМИ НА РАКОВОДЕЊЕ СО ДЕЛОКРУГОТ НА РАБОТА**

##### **Член 10**

Раководењето со Центарот, организационите единици, координацијата и синхронизацијата на работата се врши според следниве нивоа на раководна хиерархиска поставеност:

- Директор на Центарот
- Раководител на Одделение

##### **Член 11**

Со работата на Центарот и стручната служба раководи Директорот на Центар за развој на Скопски плански регион.

Директорот на Центарот го избира Советот за развој на планскиот регион, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број на членови со право на глас, со мандат од четири години, со право на повторен избор.

Директорот на Центарот врши работи и работни задачи утврдени со Закон и Одлуките за основање на Центар за развој на Скопски плански регион донесени од страна на Советите на Општините и Советот на Град Скопје како посебна единица на локална самоуправа.

Стручната служба за својата работа поединечно одговараат пред Директорот на Центарот за развој на Скопски плански регион.

##### **Член 12**

Со Одделенијата раководи Раководител на одделенијата која ја координира и организира работата во рамки на одделенијата, се грижи за законитоста и ефикасноста во работењето, преземаат мерки и одлучуваат за работи определени со актот за систематизација на работните места во стручната служба на Центар за развој на Скопски плански регион и за кој се овластени од Директорот на Центар за развој на скопски плански регион и е одговорен за работата во рамките на неговиот делокруг.

Во случај на отсуство или спреченост на Раководителот со одделението раководи вработен во стручната служба кој ќе го определи Директорот на Центар за развој на Скопски плански регион.

Раководителот на одделението за својата работа одговара пред Директорот на Центарот.

##### **Член 13**

Работата на Центарот се организира на начин со кој се обезбедува:





- закопито, благовремено, ефикасно, рационално и стручно извршување на доверените работи и работни задачи на ниво на Центарот и на ниво на организациони единици;
- сервисна ориентираност кон органите на државната управа, јавните служби, како и со трговски друштва, други организации, заедници, здруженија и други субјекти
- независност и одговорност при вршење на службените задачи, примена на современи методи и средства за работа во вршење на работите и задачите, и развој на стучните и другите работни способности на стручната служба;
- правилно распоредување на работите и задачите и следење на нивното извршување;
- развивање и унапредување на тимската работа;
- унифицираност на организационите облици;
- остварување на меѓусебна соработка на организационите единици;
- остварување на соработка со други Центри и институции;
- приспособливост на организационите облици на надлежноста на Центарот и кон потребите на сите субјекти;
- едноставност во хиерархиската поставеност на организационите облици;
- чување на службени тајни, без оглед на начинот на дознавањето на истата.

#### Член 14

Раководните лица во одделенијата остваруваат меѓусебна соработка во вршењето на работите и работните задачи од својот делокруг.

Видот и степенот на соработка се утврдува во зависност од видот и краќотерот на одделните работи за чие вршење постои потреба од соработка.

#### Член 15

Работите и работните задачи од делокругот на Центарот се извршуваат според Програмата и Стратегијата за работа, а на која основа изготвуваат годишен акционен план.

Со годишниот акционен план за работа се утврдува годишната активност на Центарот.

#### Член 16

За работата на Центарот се изработува Извештај на работењето кој се поднесува пред Советот за развој на Скопски плански регион.

#### Член 17

Вкупниот број на вработени во стручната служба на Центарот и распоредот по звања и работни места го утврдува Директорот на Центарот со Правилник за систематизација на работни места во стручната служба на Центарот, а Советот за развој на Скопски плански регион го определува бројот на вработени службеници во Центарот по пат на давање на претходно позитивно мислење по Правилникот за систематизација на работни места во стручната служба на Центарот, кој го допесува Директорот на Центарот и со Сogласност за вработување/известување за обезбедени финансиски средства.

#### Член 18

За вработувањето, правата и должностите, системот на плати и надоместоци на плати одговорноста, наградувањето и престанокот на работниот однос на вработените во стручната служба се применуваат одредбите од Законот за работни односи и другите





пропис во согласност со тој Закон, и истите немаат статус на административни службеници.

#### Член 19

Вработените во стручната служба ќе се распоредат во одделенијата утврдени со овој Правилник за внатрешна организација на стручната служба со допесување на посебен Правилник за систематизација на работните места во стручната служба на Центар за развој на Скопски плански регион.

Правилникот за систематизација на работните места на стручната служба на Центар за развој на скопски плански регион ќе го донесе директорот на Центарот во рок од 30 дена од денот на допесувањето на овој Правилник.

#### Член 20

Со влегување на сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за внатрешна организација на Центар за развој на Скопски плански регион бр.02-88/4 од 29.07.2020 година

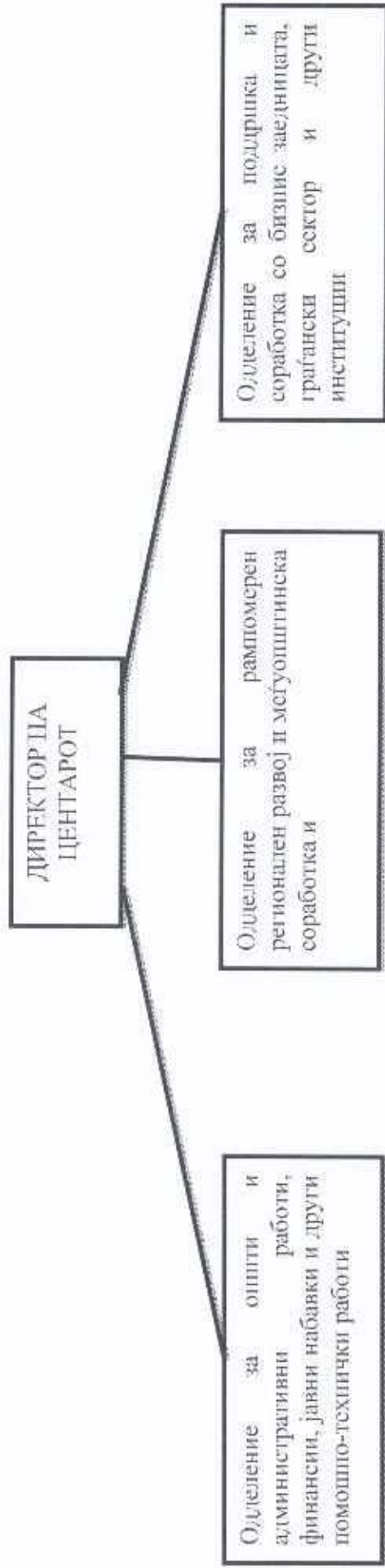
Број 02-18/3  
25.01.2023 година  
Скопје

Претседател,  
На Совет за развој на Скопски  
плански регион,  
Александар Георгиевски,  
СКОПЈЕ





ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈНА  
СКОПСКИОТ ПЛАНСКИ РЕГИОН



Ул. Димитрие Чуповски бр. 13, Стопанска комора на Македонија I кат.  
Тел: 02/3 244-033; 3 244-036

Емаил: [contact@skopjeregion.gov.mk](mailto:contact@skopjeregion.gov.mk) / [www.skopjeregion.gov.mk](http://www.skopjeregion.gov.mk)